**Custo médio**

Atualmente para verificar o histórico do valor não pode ser liberado para outros colaboradores que não seja do setor de compras, esse acesso é feito da seguinte forma.

1. Ir para Compras > Consultas e relatórios > Serdia > Histórico de preços de compra.
2. No campo Número do item, insira ou selecione um valor.
3. Clique em Pesquisar.

É necessário que seja criado uma tela onde digite o número do item e já apareça o custo médio desse item.

